



20 ottobre 1998
20 ottobre 2011

13 anni

Project Management Institute Chapter Rome, Italy

Anna Maria Felici
2 dicembre 2011

Di cosa parliamo

PMI : quanti e chi siamo

PMI Rome Italy Chapter : risultati 2011

PMI Rome Italy Chapter : dove andiamo

PMI's First Headquarters



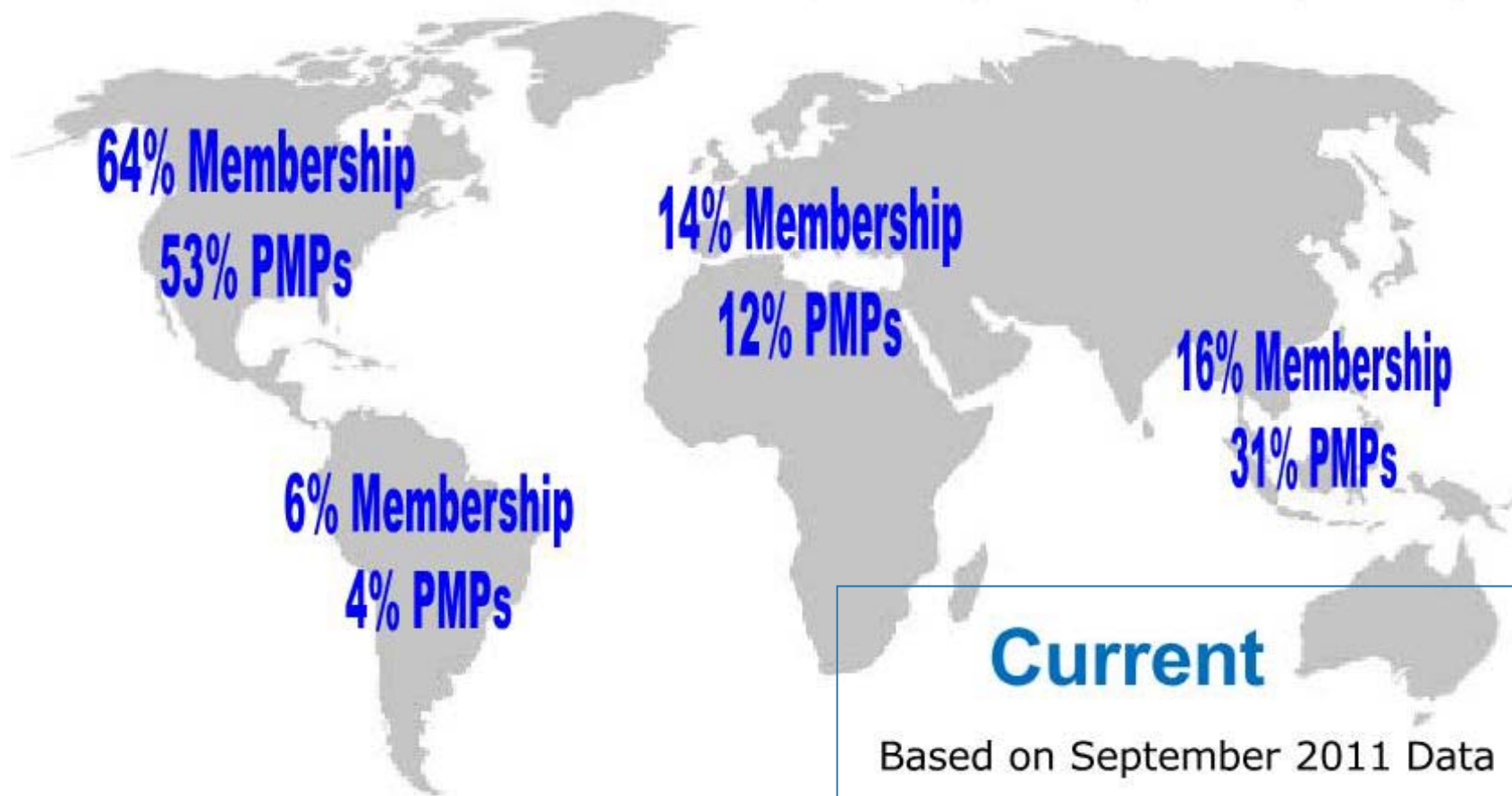
PMI's Current Headquarters



Regional Distribution of PMI Membership and PMP® Certification



Regional Distribution of PMI Membership and PMP® Certification



Quanti siamo a settembre 2011

PMI Fact File

OVER **3** MILLION!
PMBOK® Guide editions now in circulation!

STATISTICS THROUGH 30 September 2011

Total Members 368,349
 % increase September 2011/2010 12.6%

New Members
 September 2011 9,204

Credentials—Total Active Holders of:
 Certified Associate in Project Management (CAPM)® certificate 15,695
 Project Management Professional (PMP)® credential 464,168

Program Management Professional (PgMP)® credential 625
 PMI Risk Management Professional (PMI-RMP)® credential 1,040
 PMI Scheduling Professional (PMI-SP)® credential 524

PMI.org
 September 2011 Unique Visitors 219,178
 YTD Total 2,263,067

Publishing
PMBOK® Guide—Fourth Edition placed in circulation*
 September 2011 24,754
 Total copies in circulation* 895,411
 Total copies of all editions* of the *PMBOK® Guide* in circulation 3,593,932
 *includes PMI-published translations



Standards Library Updates in Progress

Standards	Target Publication Dates
<i>PMBOK® Guide—Fifth Edition</i>	Q4 2012
<i>The Standard for Program Management — Third Edition</i>	Q4 2012
<i>The Standard for Portfolio Management — Third Edition</i>	Q4 2012
<i>OPM3® – Third Edition</i>	Q2 2013
<i>The Practice Standard for Earned Value Management – Second Edition</i>	Q4 2011
<i>The Practice Standard for Scheduling — Second Edition</i>	Q3 2011

PMI External Standards Activities – ISO/PC236 and ISO/TC258

ISO/PC236 - Project Management

- An ISO Project Committee (PC) has a limited scope with a single work item
- ISO/PC 236 is working on ISO 21500 - Guidance to Project Management
 - ✓ Based on PMI contribution of *PMBOK® Guide* Ch. 3 and Glossary
- Publication date for ISO 21500 is slated for Q4 of 2012

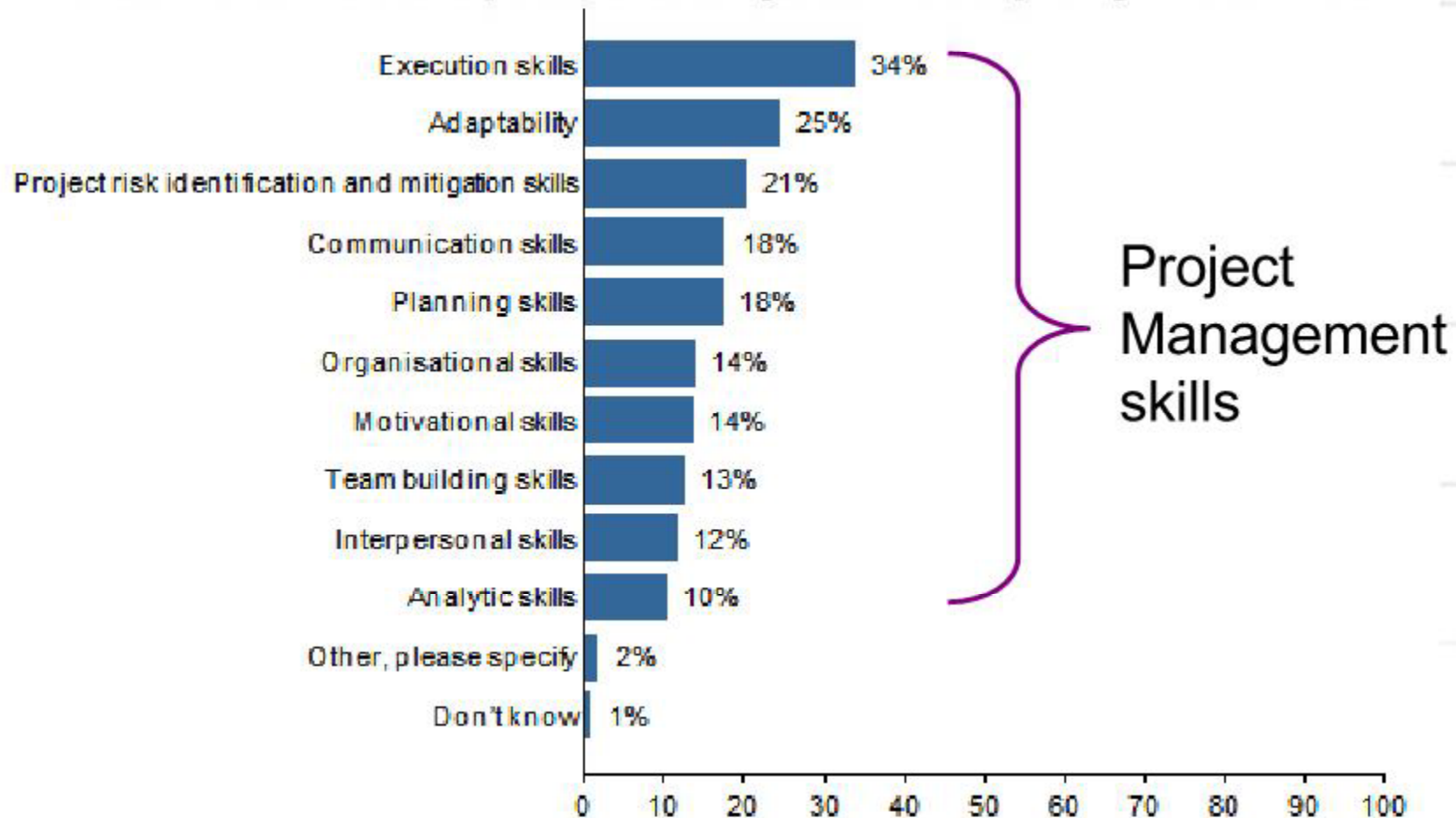
ISO/TC258 – Project, Programmed, Portfolio Management

- An ISO Technical Committee (TC) has a more extended scope than a PC, with the possibility of multiple work items
- TC formation approved in Nov'10
- First plenary Jun'11
- Next plenary Feb'12

PMI provides the ISO Secretary and administers the US Technical Advisory Group

Skills Gap Research

Over the next five years, which of the following skills will be most important to your company's success?



- Per definire i nostri obiettivi strategici usiamo la tecnica della Balance Score Card: le 4 prospettive usate sono
 - Stakeholder Intimacy
 - Accrescere il legame con gli stakeholders
 - Facilitare il passaggio di knowledge
 - Dimostrare i benefici dell'utilizzo del Project Management
 - Internal Business Processes
 - Facilitare lo scambio di idee
 - Fornire i mezzi per migliorare la pratica del project management
 - Sviluppare relazioni efficaci con gli stakeholders
 - Supportare l'adozione del PM
 - Cultura and Capabilities
 - Lavorare sulla leadership e sullo sviluppo professionale
 - Diventare un'organizzazione 'customer centric'
 - Risorse
 - Fare il miglior uso possibile delle risorse disponibili
 - Essere trasparenti nell'uso delle risorse

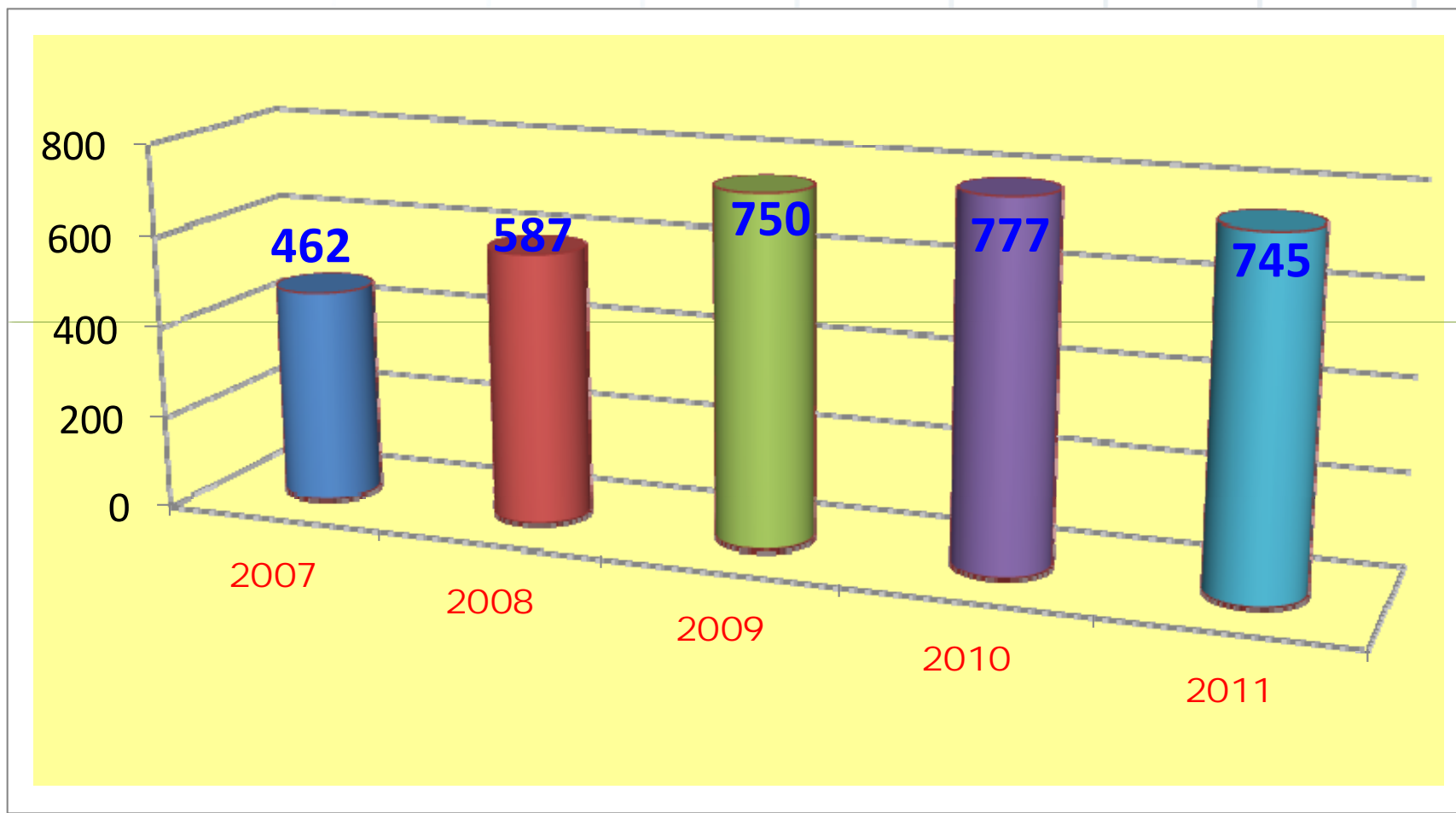
Di cosa parliamo

PMI : quanti e chi siamo

PMI Rome Italy Chapter : risultati 2011

PMI Rome Italy Chapter : dove andiamo

Quanti siamo



Giornate Formative 2011

- 28 gennaio : AGM 2010
- 25 marzo : LA GOVERNANCE: qual è il nostro ruolo?
- 29 aprile : Why should anyone be led by a Project Manager?
- 24 giugno: Performance Management System Vs EVM: Can they be in sync?
- 30 settembre: Project Management Office (PMO): are we ready?
- 2 dicembre : AGM 2011 + Quanto è importante del Project Management nel tuo specifico settore?
- Circa 1.000 partecipanti

E poi

- Nuovo statuto
- 3 newsletter
- Informatizzazione:
 - Sito
 - Iscrizioni
 - Votazioni
 - Survey
 - Fatturazione
- Revisione procedure interne
- Partecipazione al leadership meeting di Dublino e Lione

Leadership Meeting di Lione



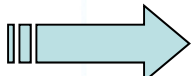
Di cosa parliamo

PMI : quanti e chi siamo

PMI Rome Italy Chapter : risultati 2011

PMI Rome Italy Chapter : dove andiamo

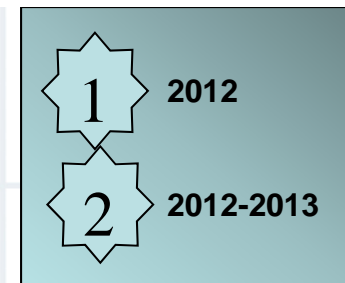
Elezioni Bord

- Aventi diritto al voto **739**
- Votanti **280**  **38%**

- Risultati

– Felici (Presidente)	175
– Gerosa (Programmi & Svil. Professionale)	185
– Arnone (Membership & Rel. Pubbliche)	166
– Copetti (Organizzazione Interna)	154
– Frigerio (Tesoriere)	164

Il Board



Sergio Gerosa
Direttore della
Programmazione e dello
Sviluppo Professionale



Anna Maria Felici
Presidente



Vincenzo Arnone
Direttore della
Membership e
delle Relazioni Pubbliche



Giuseppina Copetti
Direttore
dell'Organizzazione Interna



Silvia Frigerio
Tesoriere

Il Board



Cosa faremo?

I PROGRAMMI

La presidenza

- Far conoscere la nostra associazione ed i suoi membri a livello istituzionale
- Aprire l'associazione al confronto con altre associazioni professionali di pari livello, per diffonderne la cultura
- Cercare il confronto sul ruolo del Project Manager con le principali aziende del territorio
- Aprire un dialogo con le strutture universitarie e con le istituzioni per condividere il valore della nostra certificazione
- Presentare il nostro Chapter nei consessi internazionali per mostrarne il valore
- Tenere i contatti con gli altri Chapter Europei per avere scambio di esperienze e di professionisti
- Fare sì che il nostro Chapter diventi un interlocutore privilegiato per tutti coloro che gestiscono o subiscono progetti

Programmi e Sviluppo Professionale

- Aumentare le opportunità di *networking* integrando le Giornate Formative (intera giornata) con ulteriori eventi di durata più contenuta (mezza giornata, tardo pomeriggio, ecc.) ma più frequenti
- Programma di sponsorizzazioni delle giornate (per offrire un servizio a prezzi più contenuti o gratuito ai soci)
- Puntare sulla qualità degli ospiti e varietà dei temi trattati
- Coinvolgimento degli iscritti nelle attività di sviluppo professionale del Chapter, tramite la diffusione del "volontariato"
- Pubblicazioni tecniche sponsorizzate dal Chapter
- Rafforzare l'impegno in termini di formazione professionale del Chapter

Giornate Formative: *Save the dates*

Le giornate formative (giornata intera) del 2012 si terranno nelle seguenti giornate

- **23 Marzo 2012**
- **22 Giugno 2012**
- **21 Settembre 2012**
- **30 Novembre 2012**

Vi saranno poi altre iniziative di formato ridotto che verranno comunicate nel corso dell'anno

Membership e Relazione Interna

- **OBIETTIVO:** Promuovere le relazioni del chapter con società chiave per creare le condizioni di una proficua collaborazione che possa anche identificare società che vogliono sponsorizzare le iniziative del chapter. Identificare società di primaria importanza che hanno pochi iscritti al Chapter e cercare di favorirne l'ingresso
- **COME:**
 - Definire un pool di aziende target del chapter e creare un network di relazioni con le stesse
 - Definire un “Welcome Kit” per i nuovi iscritti
 - Definire una “exit interview” per i soci che non rinnovano la loro iscrizione
 - Pianificare una serie di “Pulse Survey” per confermare il valore percepito dai soci del chapter dai servizi forniti dal chapter

Tesoreria

- **OBIETTIVO:** Una maggiore efficienza interna per assicurare servizi migliori ai Soci
- **COME:**
 - Definizione di un Flusso Operativo per la Gestione Amministrativa dei fondi del PMI Rome Chapter.
 - Definizione ed Organizzazione di un Repository della Documentazione Finanziaria e Fiscale e di una Anagrafica Utenti .
 - Automatizzazione della produzione dei Documenti Fiscali, rendendo l'attività di segreteria Paperless
 - Presentazione di un Bilancio consuntivo e definizione di un Piano Finanziario, atto sia ad una massimizzazione degli investimenti per Promuovere la missione e gli obiettivi del PMI® nel territorio Italiano e sia a supportare e migliorare la crescita professionale nel Project Management dei componenti del Chapter.

Organizzazione interna

- **OBIETTIVO:** Una maggiore efficienza interna per assicurare servizi migliori ai Soci
- **COME:** Comitati specifici con la partecipazione dei volontari
 - Gestione convenzioni per il Chapter e per i Soci
 - Definizione procedure
 - Per attivazione di sponsor e pubblicità
 - Comunicazioni con il PMI
 - Modelli standard per:
 - » Comunicazioni da/verso i soci
 - » relazioni ed interventi ai nostri eventi
 - »

Iniziativa formativa PMI Rome - Shenker



La nostra Palestra linguistica: PM-training

Format:

Incontro di prova il 23 gennaio dalle 18 alle 20 Iscrizioni sul sito

- discussioni di gruppo su argomenti di business;
 - simulazioni di presentazioni;
 - Lettura di articoli da PM network o altre riviste del settore
- Per tutti coloro che vogliono entrare da protagonisti nel mondo PMI



I volontari

- Viviane Arazi ; Andrea Delle Piane; Domenico Castaldo ;Maria Natalia Cardullo ; Sabrina Cicinelli; Sandra Cortellessa; Emanuela De Fazio ; Giancarlo Duranti; Vito Madaio ;Giovanni Giuliani; Patrizia Gentile; Anna Di Genova; Maria Antonietta Restaino; Danilo Scalmani; Alessandro Varesano;

Grazie!

Domande?