



**Posizione:** **Direttore della Membership e delle Relazioni Pubbliche**

**Candidato:** **Vincenzo ARNONE, PMP®**

## NOTE BIOGRAFICHE DEL CANDIDATO

**Vincenzo Arnone**, laureato in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bari, dal 2003 lavora in **Hewlett Packard** nella divisione Enterprise Services, Strategic Outsourcing. E' attualmente responsabile della progettazione e della vendita di servizi ad alto valore aggiunto in Europe Middle East ed Africa. Negli anni ha coperto ruoli direzionali a livello regionale ed globale che lo hanno portato a gestire progetti ed organizzazioni di crescente complessità a livello regionale e globale.

Dal 1990 al 2003 ha ricoperto vali ruoli manageriali presso **Procter & Gamble**; in questo periodo è anche stato docente per "La creazione, organizzazione e gestione di Gruppi di Lavoro ad alta efficacia ed efficienza" presso la scuola di management della P&G.

E' **certificato PMP®** dall'Aprile 2005 e dal 2009 è **membro associato del Comitato Direttivo**. Dal 2009 al 2011 ha curato il podcast del Chapter e dall'Aprile del 2011 coordina la trasformazione della piattaforma tecnologica utilizzata dal chapter migliorando la qualità dei servizi offerti e riducendo i costi operativi del 50%.

## PROGRAMMA

Costruendo sulle esperienze maturate in questi anni vorrei consolidare ed incrementare la base degli iscritti al nostro chapter. Allo stesso tempo vorrei incrementare le connessioni ed il network di relazioni che collega il nostro chapter con la realtà economica italiana (imprese e pubblica amministrazione) e con gli chapter in Italia ed in Europa.

Nel mio mandato vorrei raggiungere i seguenti obiettivi:

1. Promuovere le relazioni del chapter con società chiave per creare le condizioni di una proficua collaborazione che possa anche identificare società che vogliono sponsorizzare le iniziative del chapter
2. Identificare società di primaria importanza che hanno pochi iscritti al Chapter e cercare di favorirne l'ingresso
3. Mantenere i rapporti con i soci definendo un Welcome kit ed attività atte a ricontattare i soci che non si sono riscritti e quelli che non lo sono ancora
4. Fare survey sul grado di soddisfazione dei membri
5. Reclutare volontari e fare azioni apposite di formazione agli stessi
6. Fare leva sul nostro network di volontari per raggiungere gli obiettivi indicati precedentemente



**Posizione: Direttore Organizzazione Interna**

**Candidato: Giuseppina Copetti, PMP®**

## NOTE BIOGRAFICHE DEL CANDIDATO

**Giuseppina Copetti** lavora in **Engineering Ingegneria Informatica** dal 1987. Dopo aver lavorato molti anni come responsabile di progetti di grande complessità, ha ricoperto vari ruoli direzionali nell'ambito della società: Direttore della struttura Quality Assurance, Internal Audit, Responsabile del Coordinamento Privacy, Direttore della formazione in area PM.

Attualmente, in staff alla Direzione Generale del Personale ed Organizzazione, è responsabile dell'intero sistema procedurale aziendale e supporta la Scuola di Formazione ICT Enrico della Valle per la progettazione della formazione in area PM.

E' **certificato PMP®** ed è **docente di Project Management** per la Scuola di Formazione ICT Enrico della Valle.

Sulle tematiche di Project Management ha tenuto seminari presso la cattedra di Ingegneria Gestionale dell'Università di Roma La Sapienza.

Iscritto ormai da molti anni al PMI Rome Italy Chapter, dal 2009 è **membro del Board con la carica di Tesoriere**.


## PROGRAMMA

Partendo dall'esperienza maturata in questi ultimi anni nell'ambito del PMI Rome Italy Chapter, anche se con una carica diversa da quella per la quale pongo la mia candidatura, vorrei contribuire ad un ulteriore sviluppo della organizzazione del Chapter finalizzato a migliorare ed efficientare il servizio reso ai soci.

Credo infatti che il Local Chapter sia uno strumento insostituibile e particolarmente efficace di comunicazione e di sviluppo professionale per i praticanti di Project Management (PM). E che l'ottimizzazione della propria organizzazione abbia, in ogni caso, un impatto significativo – in termini di operatività e supporto- alle altre funzioni più prossime ai soci.

Le **linee guida** che vorrei portare avanti in tale mandato sono:

- ristrutturare l'organizzazione interna suddividendo i compiti tra comitat specifici che, con il supporto dei volontari, possano efficientare le attività quotidiane e straordinarie;
- avviare un programma di automazione- laddove possibile- delle attività;
- cooperare in modo più efficiente con le altre funzioni del board in modo da ottimizzarne il lavoro potendo usufruire di una organizzazione interna più strutturata.
- Ridefinire procedure interne e template in modo da omogeneizzare la comunicazione verso l'esterno e verso il PMI centrale



**Posizione:** **Presidente**

**Candidato:** **Anna Maria Felici, PMP®**

## NOTE BIOGRAFICHE DEL CANDIDATO

Consulente di Direzione e Organizzazione su tematiche di Project Portfolio Management (PPM), Project Management Office Manager e Formatore per i corsi di certificazione PMP (Project Manager Professional) e PGMP (Program Manager Professional), Fa parte del Comitato scientifico del Master in Project Management della LUISS Business School, è inoltre Content Provider per il PMI-Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) IV e V edizione, “Italian expert” per il gruppo di lavoro ISO PC 236 (ISO21500), per il Project Management.

Autrice del libro ‘Project Management: Istruzioni per l’uso – Il libro di Osvaldo edito nel novembre 2011 per la collana I manuali di Franco Angeli è Certified IBITGQ® Principles of IT Governance Foundation Level.

Dopo aver lavorato per primarie aziende come Unilever, Rizzoli Editore, Postalmarket, Fininvest Servizi ed aver percorso la carriera nell’ICT fino al ruolo di EDP Manager, come consulente è stata PM Officer per varie aziende di primaria importanza sviluppando programmi complessi in ambito organizzazione e ICT. Come Temporary Manager è stata EDP Manager in Pioneer Italia spa e PMO Manager della Ripartizione Informatica della Provincia autonoma di Bolzano.

Ha lavorato con primarie società di consulenza come Gartner Italia, ATOS group, Banksiel.

Da anni porta avanti le tematiche relative all’organizzazione di aziende informatiche dedicandosi alla ricerca ed al confronto in ambiti internazionali.

## PROGRAMMA

La mia esperienza decennale nei Chapter italiani mi ha portato a maturare la convinzione che sia necessaria un’azione a vasto raggio per fare sì che la missione del PMI, venga perseguita.

L’obiettivo primario del PMI è quello di portare avanti la pratica, la scienza e la professione del Project Management nel mondo in un modo coscienzioso e proattivo in modo che le Organizzazioni, ovunque esse siano, conoscano, valutino ed utilizzino il Project Management ed attribuiscono a questo utilizzo il loro successo. A fronte di questa dichiarazione la linea di condotta che vorrei tenere, in accordo con il membri del board, è quella di:

- Far conoscere la nostra associazione ed i suoi membri a livello istituzionale
- Aprire l’associazione al confronto con altri associazioni professionali di pari livello, per diffonderne la cultura
- Cercare il confronto sul ruolo del Project Manager con le principali aziende del territorio
- Aprire un dialogo con le strutture universitarie e con le istituzioni per condividere il valore della nostra certificazione
- Presentare il nostro Chapter nei consessi internazionali per mostrarne il valore
- Tenere i contatti con gli altri Chapter Europei per avere scambio di esperienze e di professionisti
- Fare sì che il nostro Chapter diventi un interlocutore privilegiato per tutti coloro che gestiscono o subiscono progetti



**Posizione: Direttore della Tesoreria**

**Candidato: SILVIA FRIGERIO, PMP®**

## NOTE BIOGRAFICHE DEL CANDIDATO

*Nata a Roma il 18 Gennaio 1967*

2011 *Volontario* del PMI Rome Italy Chapter per le attività relative alla Gestione Amministrativa  
2010 *Master* in Business Analysis presso la "Technology Transfer" (RM)  
2004 *Certificazione* Project Management Professional (PMP®)  
2002 *Membro* PMI Rome Italy Chapter  
1998 *Master* in Project Management presso la "George Washington University" (RM)  
1993 *Master* in Fisica Medica, presso la Università "La Sapienza" (RM)  
1991 *Laurea* in Fisica presso la Università "La Sapienza" (RM)

*Senior Project Manger per Hewlett Packard S.r.l Roma, Italia.* Dal 1997 ad oggi ho svolto attività di coordinamento di Progetti Tecnici per la Hewlett Packard. Ho diretto più di 13 Progetti ricevendo in due occasioni riconoscimenti diretti sia da parte dell'Amministratore Delegato di Hewlett Packard che del Direttore della Business Unit dei Servizi. Il volume di Business gestito nei progetti è variato da 100k€ a 7M€ così come le dimensioni del team gestito (da 6 a 40 risorse). La complessità dei progetti gestiti non era direttamente connessa al volume di Business ma alla tipologia del Cliente, della Tecnologia Innovativa o alla Gestione dei Partner coinvolti. Incaricata di una Analisi del Business della HP ho gestito tre Progetti atti a migliorarne la qualità organizzativa e a diminuire i costi aziendali. Le soluzioni implementate sui progetti gestiti sono state in ambito di: Billing, IP Billing, Data Ware Housing, Traffic Data Mining, Voice Over IP- Business Analyst&Change Management, Accounting, Reporting, Customer Care, Portali, CTI, SOA, OSS.

## PROGRAMMA

Il *Programma* che intendo porre a termine alla fine del Mandato di Direttore della Tesoreria consta delle seguenti azioni:

- Definizione di un *Flusso Operativo* per la Gestione Amministrativa dei fondi del PMI Rome Chapter atto a rendere l'operatività più fluida ed efficace e quindi anche facilmente ereditabile dal successivo Tesoriere.
- Definizione ed Organizzazione di un *Repository della Documentazione* Finanziaria e Fiscale accessibile dai componenti del Board con la definizione di grant di accesso.
- *Automatizzazione* della produzione dei *Documenti Fiscali*.
- Definizione di una *Anagrafica Utenti* fruibile ai fini fiscali in modalità automatica e certificata dall'utente finale stesso.
- Definizione di un *Piano Finanziario*, fatto congiuntamente con gli altri Direttori del Chapter, atto sia ad una massimizzazione degli investimenti per Promuovere la missione e gli obiettivi del PMI® nel territorio Italiano e sia a supportare e migliorare la crescita professionale nel Project Management dei componenti del Chapter.



**Posizione: Direttore Programmi e Sviluppo Professionale**

**Candidato: Sergio GEROSA, PMP®**

## NOTE BIOGRAFICHE DEL CANDIDATO

**Sergio Gerosa** lavora in **Thales Alenia Space Italia** dal 1991. Dopo aver lavorato molti anni come responsabile di progetti di grande complessità, ha ricoperto vari ruoli direzionali nell'ambito della società: prima come Responsabile della Linea Programmi di Telecomunicazioni Commerciali, poi come Direttore della Competitività Prodotti ed infine, dal 2009, come Direttore Supply Chain (Pianificazione Industriale ed attività di *Forecast Management*).

**Autore di numerose pubblicazioni sul Project Management**, tra cui il libro **"TECNICHE E METODOLOGIE DI PROJECT MANAGEMENT - La gestione di programmi complessi con particolare riferimento al settore spaziale"**, edito nel Maggio del 2011 per i tipi di Aracne Editrice.

Il suo campo di esperienza spazia dal *Risk and Opportunity Management* alle tecniche di comunicazione nel team di progetto, dall'*Earned Value Management* alle tecniche di *team building*, dalle metodologie avanzate di pianificazione programmazione e controllo alla *sponsorship* di progetto.

E' **certificato PMP®** ed è **docente di Project Management** per Thales University e in vari Master universitari (La Sapienza, Tor Vergata, LUISS Business School). Nell'ambito di Thales University Roma è anche *Country Practice Manager* per i *Program Management & Business Processes*.

Iscritto ormai da molti anni al PMI Rome Italy Chapter, dal 2008 è **membro associato del Comitato Direttivo**. In tale ambito, dalla fine del 2009, **coordina il Comitato di Redazione della newsletter "Il Corriere del PM"**.

## PROGRAMMA

Partendo dall'esperienza maturata in questi ultimi anni nell'ambito del PMI Rome Italy Chapter, in particolare come responsabile del Comitato di Redazione della nostra newsletter, vorrei contribuire ad un ulteriore sviluppo dei programmi di formazione professionale del Chapter. Credo infatti che il Local Chapter sia uno strumento insostituibile e particolarmente efficace di comunicazione e di sviluppo professionale per i praticanti di Project Management (PM). Su questo il nostro Chapter ha molto puntato in questi ultimi anni, ed ancora di più si potrà fare nel prossimo futuro.

Le **linee guida** che vorrei portare avanti in tale mandato sono:

- integrare la formula delle Giornate Formative, nell'attuale configurazione, con ulteriori eventi di durata più contenuta (mezza giornata o incontri nel tardo pomeriggio con aperitivo) ma con frequenza maggiore, aumentando le opportunità di *networking* tra i soci;
- avviare un programma di sponsorizzazioni delle giornate, al fine di poter offrire un servizio a prezzi più contenuti (o magari gratuito) ai soci;
- coinvolgere sempre più personalità di spicco del PM (italiane e straniere) come ospiti delle nostre giornate, puntando sulla qualità;
- alternare i temi di interesse per coloro che appartengono a grandi organizzazioni (con un project management molto strutturato) con quelli più tipici delle Piccole e Medie Imprese e delle Pubblica Amministrazione;
- utilizzare al meglio i nuovi strumenti informatici a disposizione del Chapter per condividere informazioni ed esperienze;
- coinvolgere sempre più gli iscritti stessi nelle attività di sviluppo professionale del Chapter, tramite la diffusione del "volontariato" attivo;
- avviare un programma di pubblicazioni tecniche sponsorizzate dal Chapter anche in collaborazione con le altre organizzazioni nazionali;
- rafforzare l'impegno in termini di formazione professionale del Chapter.